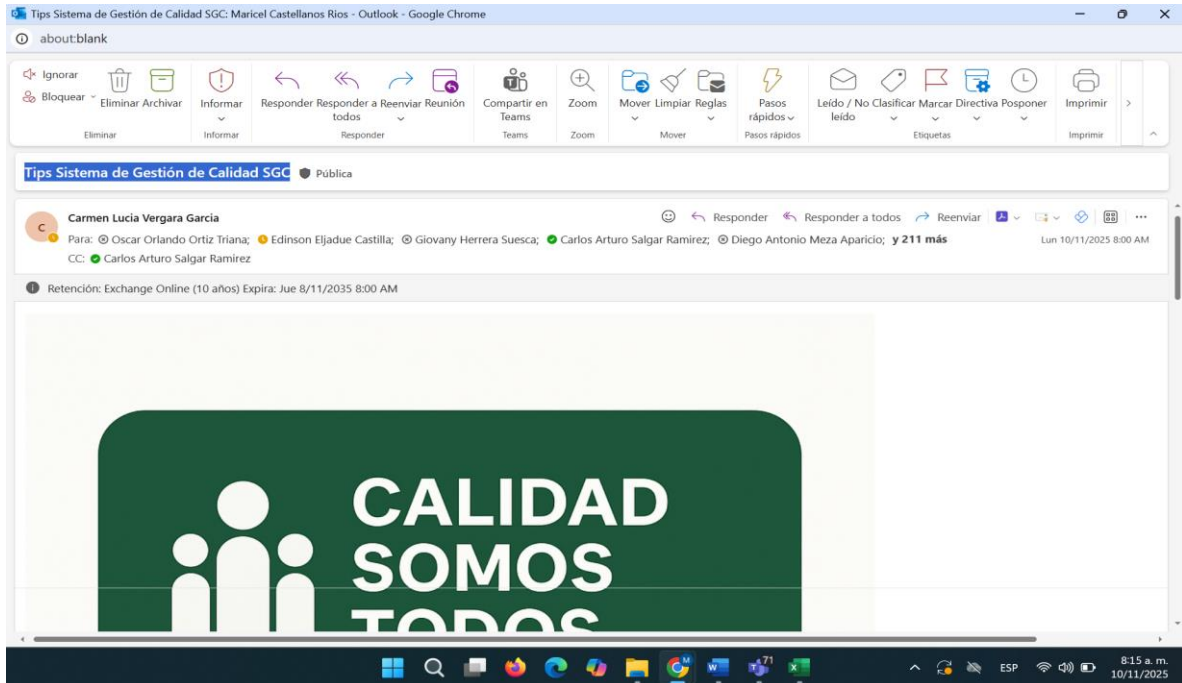
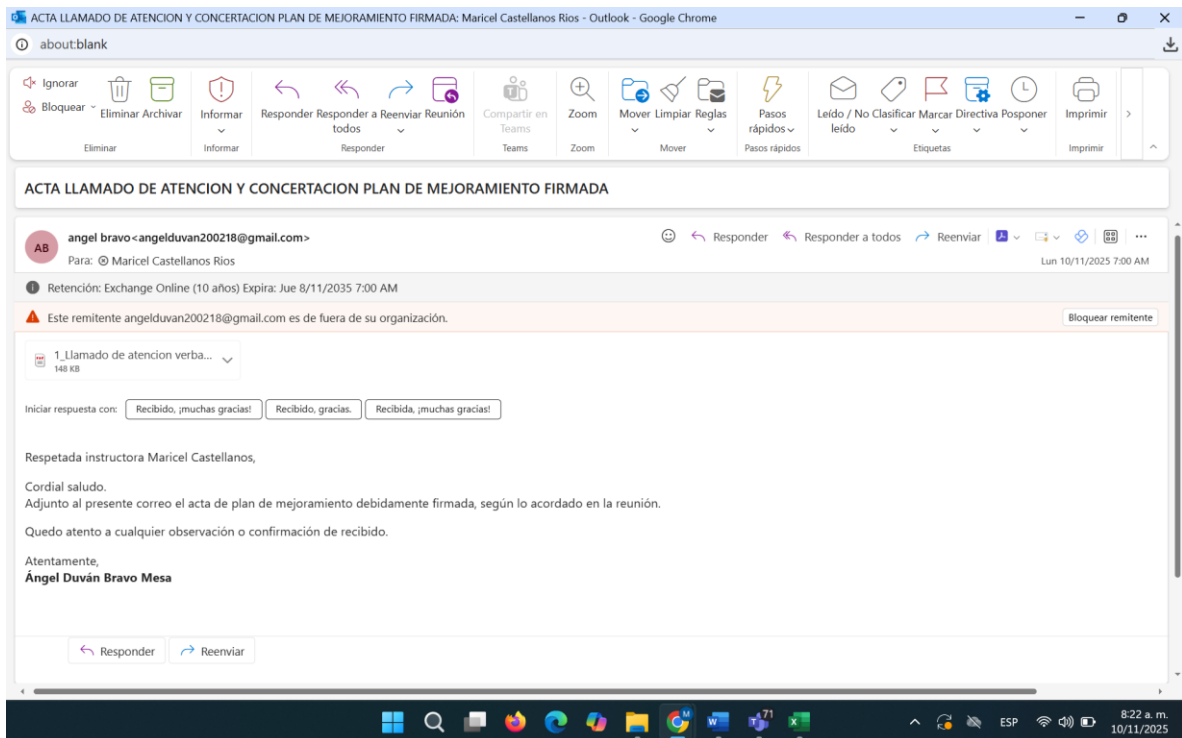


Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.

Lectura y apropiación mensaje correo asunto **Tips Sistema de Gestión de Calidad SGC (10112025)**



Uso del Formato Acta GOR-F-084 V02 “Acta **LLAMADO DE ATENCION Y CONCERTACION PLAN DE MEJORAMIENTO FIRMADA**” (10112025):



Menú

1_Llamado de atenci...

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

	IA/ EMPRESA	(SI/NO)		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANGEL DUVAN BRAVO MESA	COORDINACI ON SALUD PUBLICA CFTHS-SENA	SI	Me parece un buen plan para fortalecer las habilidades.	

GOR-F-084V02

MARICEL CASTELLANOS RIOS	COORDINACI ON SALUD PUBLICA CFTHS-SENA	SI	NINGUNA	
-----------------------------	---	----	---------	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados...

8:27 a.m.
10/11/2025

Uso del Formato GFPI-F-023 V6 “Planeación seguimiento evaluación etapa productiva”

Aplicaciones | M365 Copilot

Elementos enviados: Maricel Co...

Primer Seguimiento EP - OneD...

WhatsApp

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcguevaraa_sena_edu_co%2FDocuments%2FSalidas%20No%20Conforme%2FSeguimiento%20...

OneDrive

Buscar

Maricel Castellano...

+ Crear o cargar

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Sincronizar

Ordenar

Detalles

Maricel Castellanos Rios

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

MCR_EP_TAAS_2995676

MCR_EP_TGASS_2823918

MCR_EP_TGASS_2823928

TGASS_2560917

MCR_EP_TGASS_2874990

MCR_EP_TGASS_2874990 ...

MCR_EP_TGASS_2874990 ...

MCR_EP_TGASS_2823928 ...

...

Seguimiento Productiva IV Trimestre

FICHA_2874990_TGASS_(06-10-2025 AL 05-04-2026)

Primer Seguimiento EP

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
8_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Sarah Muñoz...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	82,3 KB	Compartida	
9_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Eimmy Ospin...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	82,8 KB	Compartida	
GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Modelo.docx	hace 5 horas	Maricel Castellanos	80,5 KB	Compartida	
6_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Luisa Malave...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	82,3 KB	Compartida	
7_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Leidy Morale...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	84,0 KB	Compartida	
4_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Nahir Iragorri...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	83,3 KB	Compartida	
5_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Laura Loaiza...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	83,7 KB	Compartida	
2_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Maryury Beltr...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	83,2 KB	Compartida	
3_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Tatiana Gonz...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	83,8 KB	Compartida	
15_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Daniela Rop...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	82,7 KB	Compartida	
16_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Karel Sane...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	83,8 KB	Compartida	
17_GFPI-F-023_V06_TGASS_I_Karel Sane...	hace 5 horas	Maricel Castellanos	83,8 KB	Compartida	

6:16 p.m.
18/11/2025

Autoguardado 7_GFPI-F-023_V06_TGASS_I Leidy Morales.docx Guardado en Este PC Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acr...

Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. APOYO AREA EXPERIENCIA Y SERVICIO: Atender temas de humanización del servicio. PAQRS: Realización de proceso de verificación de inconformidades, o solicitudes del paciente, y la gestión de respuesta en términos de agendamientos, autorizaciones, estableciendo contacto telefónico, brindando información sobre su solicitud. Gestión a solicitudes de Instituciones, frente a temas de incapacidades: Validación de incapacidades, con el área encargada como medicina general, urgencias, etc. Apoyo en aplicación de encuestas de satisfacción.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Aplicativo ENLACE Drive: Bases en Excel con registro de lo realizado por cada colaborador y por aprendizaje Sena. Correos electrónicos.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	12/11/2025 Primer seguimiento de etapa productiva: Reunión entre jefe asignada, aprendiz e instructora, desarrollando la siguiente agenda y destacando los siguientes aspectos: •Concertación/ Plan de trabajo. •Validación información: Perfil de formación; Metodología y Cronogramas; Uniforme Sena/Dotación; Protocolo de Aviso Oportuno. •Otros: Observaciones de las partes. Jefe Inmediato (Frente a reunión desarrollada y desempeño de aprendiz): Confirmación firma bitácora (manualmente – digitalmente). Estará validando información de afiliación a la ARL, ya que aprendiz indica no le ha sido posible obtener esta información. Aprendiz cuenta con habilidades comunicativas, con nivel de confidencialidad. Aprendiz se adapta rápidamente a las actividades, en el que está bajo supervisión permanente, por las características del área. Aprendiz trabaja con usuario de otro colaborador. No se le

GFPI-F-023 V6.

Página 2 de 8 1520 palabras Español (Colombia) Concentración 120%

6:18 p. m. 18/11/2025

Autoguardado 12_GFPI-F-023_V06_TGASS_I Heidi Rodríguez.docx Guardado en Este PC Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acr...

(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Aplicativos Institucionales ENLACE. Otros aplicativos: TEAMS (Grupo de seguimiento de quejas). Archivo Excel "seguimiento de copagos y oxígeno".
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	06/11/2025 Primer seguimiento de etapa productiva: Reunión entre jefes, aprendiz e instructora, desarrollando la siguiente agenda y destacando los siguientes aspectos: •Concertación/ Plan de trabajo. •Validación información: Perfil de formación; Metodología y Cronogramas; Uniforme Sena/Dotación; Protocolo de Aviso Oportuno. •Otros: Observaciones de las partes. Jefe Inmediato (Frente a reunión desarrollada y desempeño de aprendiz): Confirmación firma bitácora (manualmente). Se resalta la labor realizada por aprendiz, quien es muy proactiva, está dando apoyo eficiente frente al tema de PQRS, por lo que se proyecta va a terminar con un alto grado de conocimiento.

GFPI-F-023 V6.

	Pregunta, busca, soluciona, se destaca la actitud, que le permite aprender junto con sus compañeros, con quienes tiene buen relacionamiento. Muy abiertos ante las citaciones académicas, y pueda cumplir los compromisos académicos. Por política de gestión humana deben asistir con uniforme de la institución educativa. Aprendiz (Frente a Condiciones; Área y Actividades; Relaciones interpersonales; Novedades, Solicitudes.):
--	---

Página 2 de 8 1685 palabras Español (España) Concentración 120%

6:21 p. m. 18/11/2025